

2 Décembre 2019

**DEMANDE DE PROPOSITIONS
RFP UNFPA/GIN/OMT/RFP/2019/SER**

Pour l'établissement d'un :
ACCORD À LONG TERME (LTA)

Pour :
FOURNITURE DES SERVICES
D'IMPRESSION & DE SERIGRAPHIE EN GUINEE-CONAKRY

LETTRE D'INVITATION

Madame, Monsieur,

1. L'UNFPA, le Fonds des Nations Unies pour la Population, Agence Lead du SNU en Guinée pour conduire le processus d'un Accord à long Terme ci-dessus, cherche des offres qualifiées pour la FOURNITURE D'IMPRESSION & DE SERIGRAPHIE A L'UNFPA ET AUX AUTRES AGENCES DU SYSTEME DES NATIONS UNIES EN GUINEE-CONAKRY. Votre société est invitée par la présente à soumettre sa meilleure offre technique et financière pour les services demandés. Votre soumission pourra former la base d'un accord à long terme (LTA) entre votre société et l'UNFPA.
2. Pour soumettre une offre, veuillez lire avec attention les documents listés dans le tableau ci-dessous disponibles dans le document d'appel d'offre postés sur le site de l'UNFPA-Guinée <https://guinea.unfpa.org>. Le document d'appel d'offre peut aussi être retiré au bureau de l'UNFPA-Guinée, 3^{ème} étage, Maison Commune des Nations Unies, Coléah Lanséboundji.

Section I :	Instructions aux soumissionnaires
Section II :	Cahier des charges
Section III :	Conditions générales de l'UNFPA applicables aux contrats
Section IV :	Conditions spéciales de l'UNFPA applicables aux contrats
Section V :	Exigences de qualification du fournisseur
Section VI :	Soumission et formulaires à envoyer
Section VII :	Modèle de l'accord à long terme proposé

3. Le processus d'appel d'offres sera conduit au moyen d'un système à DEUX enveloppes. Il est demandé aux soumissionnaires intéressés de soumettre leur offre technique séparément de leur offre financière contenant les informations sur le prix. Les instructions spécifiques pour la soumission se trouvent dans la section I « Instructions aux soumissionnaires » clause 20, Soumission, sceau et marquage des offres.
4. Il est demandé aux soumissionnaires de lire avec attention la Clause 20 Soumission, sceau et marquage des offres dans la Section I Instructions aux soumissionnaires, où les instructions



détaillées sur le processus de soumission sont fournies. Il incombe au soumissionnaire de s'assurer du respect du processus de soumission. Si les enveloppes ou les e-mails ne sont pas marqués ou soumis suivant les instructions, l'UNFPA dégage toute responsabilité en cas d'égarement ou d'ouverture prématurée des offres, et ne garantit pas la confidentialité du processus. Une soumission incorrecte peut entraîner l'invalidité de votre offre.

Toutes les soumissions comprenant les offres technique et financière doivent arriver à l'adresse ci-dessous au plus tard le **27 Décembre 2019, à 14 H00 (heure de Conakry)**.

- a. Si vous décidez d'envoyer votre soumission en copie papier, votre offre technique et votre offre financière doivent être soumises dans des enveloppes séparées et scellées conformément à la clause 20.3 Soumission des offres en copie papier, et doivent être envoyées à l'adresse suivante :

Fonds des Nations Unies pour la Population
Secrétariat de la Représentation de l'UNFPA
situé au 3eme étage de la Maison Commune des Nations Unies, Coléah Lansébounyi
Guinée- Conakry

- b. Si vous décidez d'envoyer une soumission électronique, votre offre technique et votre offre financière doivent être soumises dans des e-mails séparés conformément à la clause « Soumission des offres électroniques », et doivent arriver à l'adresse e-mail ajavon@unfpa.org. N'envoyez pas vos documents de soumission à toute autre adresse e-mail. L'envoi d'une soumission, y compris comme copie carbone, à une autre adresse irait à l'encontre de la confidentialité du processus et entraînerait l'invalidation de votre soumission.

5. Les soumissions reçues après la date et l'heure indiquées seront refusées.

6. Il est demandé aux Soumissionnaires d'accuser bonne réception du présent Appel d'offres via le Formulaire de Confirmation. Il est disponible dans la Section VI — Annexe A: Formulaire de confirmation de participation à l'appel d'offres. Une fois complété, le formulaire doit être retourné **par e-mail à : kaya-mandzila, International Opérations Manager, kaya@unfpa.org** au plus tard une semaine avant la date de clôture de l'Appel d'offres. Le Soumissionnaire devra mentionner le nom de sa société, un numéro de téléphone, un fax et les coordonnées de la personne à contacter. Il devra également indiquer s'il souhaite soumettre une offre ou non. Afin d'aider l'UNFPA à améliorer ses futures procédures d'Appel d'Offres, il est demandé aux Soumissionnaires qui ne souhaitent pas soumettre d'offre d'indiquer les raisons de cette décision sur le formulaire.

Toute question concernant le processus d'appel d'offres et/ou les documents joints doit être envoyée à **kaya-mandzila, International Opérations Manager à l'adresse, kaya@unfpa.org**.

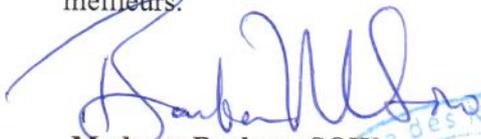
Les réponses à toutes les questions reçues seront traitées conformément aux instructions incluses dans la Section I- Instructions aux soumissionnaires, clause 8 Clarifications concernant le dossier d'appel. N'envoyez pas une soumission à cette personne, ou votre soumission sera déclarée invalide, car l'UNFPA ne pourra pas garantir la confidentialité du processus d'appel d'offres.

L'UNFPA Guinée publie tous les avis de soumissions dans <https://guinea.unfpa.org>. Les fournisseurs peuvent visiter ce site avant de soumissionner.

L'UNFPA attend avec impatience votre soumission et vous remercie d'avance de l'intérêt que vous portez aux opportunités offertes par l'UNFPA.

Le présent courrier ne doit nullement être interprété comme une offre de contrat avec votre société ou institution.

Nous vous prions d'agréer, Madame,
Monsieur, l'expression de nos sentiments les
meilleurs.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Barbara SOW', is written over the closing text.

Madame Barbara SOW

Représentante

UNFPA Guinée-Conakry

A small, stylized handwritten mark or signature in blue ink is located in the bottom left corner of the page.